

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 055/2024**  
**CONVÊNIO Nº 941341/2023 - MINISTÉRIO DA CULTURA**

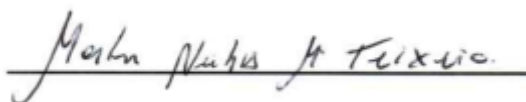
**O INSTITUTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS BRASIL DIGITAL, CNPJ: 05.295.446/0001-04,** Pessoa Jurídica de Direito Privado, criada no ano de 2002, associação sem fins lucrativos, com sede na Rua 44-A, SN, Lote 80 - Setor Tradicional São Sebastião, Brasília – DF CEP 71691-152, torna público que fará realizar o Processo Seletivo para contratação imediata e formação de cadastro reserva nos termos e condições que especifica para a execução do Termo de Fomento **941341/2023 no estado de Brasília.**

As inscrições estarão abertas e os currículos deverão ser encaminhados através do endereço eletrônico [contatos.brasildigital@gmail.com](mailto:contatos.brasildigital@gmail.com) ou entregue presencialmente na sede do Instituto, localizada na Rua 44-A, SN, Lote 80 - Setor Tradicional São Sebastião, Brasília - DF, CEP 71691-152, **até o dia 15/02/2024 às 17:00 horas, DEVENDO O CANDIDATO INDICAR A VAGA PRETENDIDA.**

Esclarecimento e informações adicionais sobre este edital poderão ser obtidos através do e-mail: [contatos.brasildigital@gmail.com](mailto:contatos.brasildigital@gmail.com).

O presente edital será regido pelas diretrizes do departamento de contratações desta organização em consonância com a Lei nº 13.019/2014 e suas alterações, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.726/2016.

Brasília - DF, 01 de fevereiro de 2024.



Instituto de Políticas Públicas Brasil Digital

## 1. DESCRIÇÃO DAS VAGAS

FUNÇÃO	UND.	QTDE
<b>Coordenador Geral</b> - Acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelos instrutores, bem como dá suporte para que os mesmos possam executar suas atividades de acordo com o planejamento de suas aulas. Cabe a suas funções também organizar os registros das atividades desenvolvidas, promover reuniões de equipa para incentivar seus liderados ao cumprimento das etapas e metas do projeto, como também enviar os relatórios para a prestação de contas após a conclusão da proposta.	MESES	8
<b>Auxiliar de coordenador</b> - Auxiliar o coordenador nos trabalhos desenvolvidos pelos instrutores, bem como dá suporte para que os mesmos possam executar suas atividades de acordo com o planejamento de suas aulas. Cabe a suas funções também organizar os registros das atividades desenvolvidas, promover reuniões de equipa para incentivar seus liderados ao cumprimento das etapas e metas do projeto, como também enviar os relatórios para a prestação de contas após a conclusão da proposta.	MESES	8
<b>Coordenador Pedagógico</b> - Apoiar tecnicamente a execução dos resultados das oficinas, sob a supervisão da Coordenação Geral do Projeto; Elaborar, em estreita articulação com a equipe da associação, o plano de aula e fazer o acompanhamento das atividades dos professores em sala de aula, verificando as práticas pedagógicas utilizadas e analisando o rendimento geral dos alunos em termos de aprendizagem.	MESES	8
<b>Serviços Técnicos Profissionais De Assessoria Jurídica</b> - Será responsável pela elaboração de contratos, análise de cotações e todas as orientações jurídicas necessárias para equipe técnica e projeto	MESES	8
<b>Intérprete de Libras</b> - Acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelos instrutores, ajudar na comunicação entre pessoas ouvintes e com deficiência auditiva, ou entre surdos, por meio da Língua Brasileira de Sinais.	HORA	1
<b>Palestrante de Gestão de Projetos</b> - As palestras serão para as mulheres da comunidade local. Cada palestra terá duração de 2 horas/aulas. Divididas 04 Temáticas: Cultura e Cidadania; Cultura e Direitos Humanos; Empreendedorismo e Economia Criativa; Igualdade de Gênero e Cidadania. Conforme Plano de Palestra, incluídos da aba de anexos da proposta.	HORA	2
<b>Palestrante de Empreendedorismo</b> - As palestras serão para as mulheres da comunidade local. Cada palestra terá duração de 2 horas/aulas. Divididas 04 Temáticas: Cultura e Cidadania; Cultura e Direitos Humanos; Empreendedorismo e Economia Criativa; Igualdade de Gênero e Cidadania. Conforme Plano de Palestra, incluídos da aba de anexos da proposta.	HORA	2
<b>Instrutor de Redes Sociais</b> - Pesquisar, planejar monitorar e utilizar os métodos de interpretação, estimular a criatividade e o autoconhecimento dos alunos conforme a temática de cada oficina, como também preparar material didático para aulas, desenvolver ensaios visando a formação de grupos da cultura popular e incentivo a música e leitura, para o encerramento da atividade levando em consideração a especificidade de sua atividade.	H-AULA	84
<b>Instrutor de Música</b> - Pesquisar, planejar monitorar e utilizar os métodos de interpretação, estimular a criatividade e o autoconhecimento dos alunos conforme a temática de cada oficina, como também preparar material didático para aulas, desenvolver ensaios visando a formação de grupos da cultura popular e incentivo a música e leitura, para o encerramento da atividade levando em consideração a especificidade de sua atividade.	H-AULA	100
<b>Instrutor de Fotografia</b> - Pesquisar, planejar monitorar e utilizar os métodos de interpretação, estimular a criatividade e o autoconhecimento dos alunos conforme a temática de cada oficina, como também preparar material didático para aulas, desenvolver ensaios visando a formação de grupos da cultura popular e incentivo a música e leitura, para o encerramento da atividade levando em consideração a especificidade de sua atividade.	H-AULA	100
<b>Instrutor de Artesanato</b> - Pesquisar, planejar monitorar e utilizar os métodos de interpretação, estimular a criatividade e o autoconhecimento dos alunos conforme a temática de cada oficina, como também preparar material didático para aulas, desenvolver ensaios visando a formação de grupos da cultura popular e incentivo a música e leitura, para o encerramento da atividade levando em consideração a especificidade de sua atividade	H-AULA	85

## 2- PRÉ-REQUISITOS

2.1 Como critério de seleção, serão observados, para todos os cargos:

- Experiência mínima de 01 ano comprovada;
- Maior número de título de graduação, como critério de desempate.

## 3 - DA INSCRIÇÃO

3.1 - O Processo Seletivo constitui as seguintes etapas: análise de currículos, convocação para entrevistas e homologação do resultado.

3.2 - A inscrição deve ser realizada através do **envio de currículo** para o endereço eletrônico [contatos.brasildigital@gmail.com](mailto:contatos.brasildigital@gmail.com) ou para a sede do INSTITUTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS BRASIL DIGITAL, localizada na Rua 44-A, SN, Lote 80 - Setor Tradicional São Sebastião, Brasília - DF, CEP 71691-152, **até o dia 15/02/2024 às 17:00 horas, DEVENDO O CANDIDATO INDICAR A VAGA PRETENDIDA.**

## 4 - DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo constitui etapas classificatórias e eliminatórias;

4.2. Serão desclassificados e eliminados os candidatos que:

- Não atendam às exigências contidas no presente edital;
- Apresentem documentos e/ou informações falsas.
- Sejam reprovados nas etapas de seleção;

## 5 - CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

ETAPA	DATA
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	01/02/2024
PRAZO DE INSCRIÇÕES / ENTREGA DE CURRÍCULOS	01/02/2024 a 15/02/2024
ANÁLISE DOS CURRÍCULOS	16/02/2024
DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA A ENTREVISTA	19/02/2024
REALIZAÇÃO DAS ENTREVISTAS	21/02/2024
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO	23/02/2024
CONTRATAÇÃO	A partir de 01/03/2024

**6- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

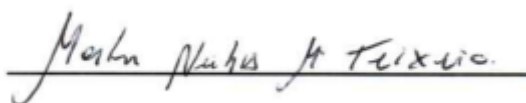
6.1 - A publicação de todo processo seletivo será realizado em quadros de aviso do INSTITUTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS BRASIL DIGITAL.

6.2 - O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado da Seleção, não cabendo recurso sob alegação de desconhecimento dos termos deste edital.

6.3 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo.

6.4 A contratação dos candidatos aprovados será realizada por meio de Pessoa Jurídica.

Brasília-DF, 01 de fevereiro de 2024.



Instituto de Políticas Públicas Brasil Digital  
PRESIDENTE